



Colegio Almenar
Depto. contabilidad

INSTRUCTIVO MATRÍCULA CON CHEQUES

- A. Llenar los diez o doce cheques de la colegiatura más el costo de la matrícula.
- B. Los cheques pagaderos al colegio deben entregarse a nombre de EDUCANORTE LTDA. Conforme a los valores que se establecen en la misma página web del colegio.
- C. Enviar escaneados los cheques, junto a la ficha de matrícula llenada previamente y el comprobante de pago al centro de padres a contabilidad@colegioalmenar.cl a fin de preparar la documentación pertinente.
- D. Posteriormente coordinar por teléfono al fono 52 2220874 o al 522227658 o al mismo mail contabilidad@colegioalmenar.cl la hora y día en que debe concurrir personalmente al Colegio en horario de oficina lunes a viernes de 8,30 A.M. a 17,00 P.M. a entregar los cheques y firmar el contrato de prestación de servicios educacionales llevando la cédula de identidad del girador de los documentos.

Saludos cordiales.

Departamento de contabilidad